**Procedura postępowania**

mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się

COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników

Szkoły Podstawowej w Antoniowie

**w trakcie prowadzonych w szkole** **konsultacji dla uczniów szkoły.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja zmieniające rozporządzenie
w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie higieny w publicznych
i niepublicznych szkołach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
8. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

**Cel i zakres procedury**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników, uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów oraz zapobieganie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 wśród pracowników szkoły, uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych. Określenie obowiązków
i zadań pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji pandemii i wystąpienia podejrzenia zachorowania na terenie szkoły.

**Obowiązki Dyrektora szkoły**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa
i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków
do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji
od rodziców o liczbie dzieci klas I-III zgłoszonych do opieki oraz rodziców uczniów klas IV-VIII, którzy wyrazili zgodę na udział dziecka w konsultacjach organizowanych w szkole.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje
o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do szkoły.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
7. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach
z płynem – instrukcje nt. dezynfekcji rąk.
10. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu
do szkoły i wyjściu ze szkoły, również w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
11. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną oraz aby wyposażyć pomieszczenia w kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb).

**Obowiązki pracowników**

1. Do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe, a osoby mające jakiekolwiek objawy zakażenia mają obowiązek zgłosić się do odpowiednich służ medycznych.
2. Do budynku wszyscy pracownicy wchodzą do pracy i wychodzą wejściem głównym.
3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest po wejściu do placówki i przy wyjściu z budynku szkoły poddać się pomiarowi temperatury ( co zostaje odnotowane w zeszycie wejść/wyjść).
4. Obowiązuje bezwzględnie przy każdym wejściu / wyjściu z palcówki lub w trakcie pracy częste odkażanie rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji lub mycie rąk zgodnie
z instrukcją.
5. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po budynku szkoły.
6. Wyznaczeni nauczyciele pracują wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu prowadząc działania opiekuńczo – wychowawcze, konsultacje, a pozostali kontynuują edukację zdalną.
7. Nauczyciele pełniący dyżur w szkole:
8. Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktyki.
9. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole w czasie pandemii i dlaczego zostały wprowadzone.
10. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk, dezynfekowania rąk, zakładania
i zdejmowania maseczki.
11. Przypominają i zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
12. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
13. Sprawują opiekę, prowadzą zajęcia konsultacyjne z uczniami.
14. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę lub w miarę potrzeb.
15. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w szkole:
16. Wykonują pracę zdalną z uczniami pozostającymi w domu.
17. W godzinach pracy szkoły są gotowi do podjęcia zadań poleconych przez Dyrektora szkoły (kontakt telefoniczny).
18. Personel niepedagogiczny:
19. Sprzątaczki usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
20. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
21. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
22. Woźny czuwa nad ruchem osób na terenie budynku szkolnego i placu oraz boiska przed budynkiem. Wspiera pracę innych pracowników szkoły na polecenie Dyrektora.
23. Sprzątaczka czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń.

**Obowiązki ucznia:**

1. Nie umawia się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa osoba
na kwarantannie lub w izolacji.
2. Zgłasza telefonicznie, jeżeli nie może przyjść na konsultacje, a był wcześniej umówiony (dotyczy klas starszych, w klasach młodszych robią to rodzice).
3. Zabiera do szkoły własny zestaw potrzebnych przyborów, podręczniki, zeszyty ćwiczeń.
4. W drodze do i z szkoły korzysta z osłony na nos i usta.
5. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce i poddaje się pomiarowi temperatury ciała, co zostaje odnotowane w zeszycie wejść/wyjść.
6. Ma obowiązek bezwzględnie stosować zasady higieny: częste mycie i dezynfekowanie rąk wg instrukcji, nie podawanie ręki na powitanie, zachowanie dystansu społecznego,
nie dotykanie rękoma twarzy, nosa i ust.
7. Zasłaniania twarz podczas kichania czy kasłania.
8. Unika skupisk uczniów, zachowuje odległości 2 m od innych osób w salach lekcyjnych i na korytarzu szkolnym oraz w toalecie.

**Procedura zachowania w czasie konsultacji:**

1. Uczniowie przychodzą do szkoły pojedynczo, 5 minut przed planowanym terminem konsultacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Uczeń ma zasłonięte usta i nos (maseczka lub przyłbica), założone rękawice ochronne.
3. Pracownik szkoły odnotowuje w zeszycie wejść/wyjść zgłoszenie się ucznia do szkoły.
4. Pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury ciała i zapisuje w zeszycie wejść/wyjść wynik.
5. Pracownik szkoły po stwierdzeniu podwyższonej temperatury lub jakichkolwiek objawów zakażenia (kaszel, duszności) natychmiast izoluje ucznia i pozostaje z nim, w odległości
2 m, do momentu otrzymania poleceń o dalszym postępowaniu od Dyrektora. Dyrektor podejmuje działania zgodnie z procedurą na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19.
6. W czasie konsultacji uczniowie i nauczyciele utrzymują odstęp 1,5 m.
7. Uczeń korzysta tylko ze ściśle wyznaczonych sal lub pomieszczeń.
8. Uczeń posługuje się swoimi podręcznikami i przyborami szkolnymi.
9. Po każdej godzinie konsultacyjnej są dezynfekowane stoły, krzesła, klamki i jest wietrzona sala (lub w miarę potrzeb).
10. Uczeń wychodzący do toalety zachowuje szczególną ostrożność, Myje ręce po opuszczeniu toalety, a nauczyciel upewnia się, czy uczeń umył ręce wg instrukcji.

**Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice/opiekunowie zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, zgłaszają telefonicznie udział dziecka w zajęciach szkolnych.
2. Rodzice/opiekunowie przekazują Dyrektorowi lub Wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
3. z osobą chorą na COVID-19,
4. z osobą będącą w izolacji,
5. z osobą przebywającą na kwarantannie.
6. Rodzice/opiekunowie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie dziecka rodzic/opiekun zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
7. Rodzice/opiekunowie zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do szkoły, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w klasie.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej
37,0 stopni C, dziecko pozostawiają w domu.
9. Zgłaszają telefonicznie nieobecność ucznia do sekretariatu szkoły lub Dyrektora, jeżeli uczeń był umówiony na konsultacje z nauczycielem, a nie może na nie zgłosić się w wyznaczonym terminie..
10. Rodzice/opiekunowie nadzorują, aby dziecko nie przynosiło do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Rodzice/opiekunowie regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji.
14. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły, jeżeli zajdzie taka nagła potrzeba.
15. Są zobowiązani do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu
i wyjściu ze szkoły oraz w każdej innej sytuacji, która będzie tego wymagała.
16. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic/opiekun ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym Dyrektora szkoły.

**Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem.**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. ”jelitówki”):
2. nauczyciel zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji,
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
4. pielęgniarka szkolna lub inna wskazana przez Dyrektora osoba bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę,
5. pielęgniarka szkolna lub inna wskazana przez Dyrektora osoba bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. izolatorium – gabinet lekarski, pozostaje z dzieckiem utrzymując
min. 2 m odległości,
6. Po otrzymaniu od Dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w ciągu 90 minut.
7. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
8. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
9. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
10. We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.
11. Pracownik, który stwierdza podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) nie przychodzi do pracy, telefonicznie zgłasza swoją nieobecność Dyrektorowi szkoły i zgłasza się do odpowiednich służ medycznych. Dyrektor zgłasza zaistniały fakt do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu.

Powyższe procedury postępowania mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie

rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników

obowiązują w Szkole Podstawowej w Antoniowie

od dnia 25 maja 2020 roku.